



DEMANDE D'INSCRIPTION

ANNEE SCOLAIRE 20... - 20...

L'établissement confirmera cette demande par l'envoi d'un dossier d'inscription définitive.

Ce dossier sera à retourner au secrétariat des inscriptions accompagné du règlement des frais d'inscription (2000 dkk)

DI

Classe demandée :				Informations concernant l'élève: Numéro CPR : _____ Garçon : <input type="checkbox"/> Fille : <input type="checkbox"/>	
Maternelle	Elémentaire	Collège	Lycée	Nom: _____ Prénom: _____	
PS (Mat 1) <input type="checkbox"/>	CP <input type="checkbox"/>	6 ^{ème} <input type="checkbox"/>	2 ^{nde} <input type="checkbox"/>	Date de naissance: ____ / ____ / ____ Lieu : _____ Pays : _____	
MS (Mat 2) <input type="checkbox"/>	CE 1 <input type="checkbox"/>	5 ^{ème} <input type="checkbox"/>	1 ^{ère} <input type="checkbox"/>	Nationalité(s) : _____	
GS (Mat 3) <input type="checkbox"/>	CE 2 <input type="checkbox"/>	4 ^{ème} <input type="checkbox"/>	Term <input type="checkbox"/>	Etablissement précédent : nom adresse : _____	
	CM 1 <input type="checkbox"/>	3 ^{ème} <input type="checkbox"/>	L <input type="checkbox"/> ES <input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/>	Ville +CP : _____ Pays: _____ tél: _____	
	CM 2 <input type="checkbox"/>				
Classe fréquentée actuellement :					
Langue(s) maternelle(s) : _____			Langue(s) parlée(s) dans la famille : _____		
Langue française, niveau : Bon <input type="checkbox"/> Moyen <input type="checkbox"/> Faible <input type="checkbox"/>			Commentaires : _____		
PÈRE : <input type="checkbox"/> Marié <input type="checkbox"/> Divorcé <input type="checkbox"/> Concubinage <input type="checkbox"/> Séparé <input type="checkbox"/> Autre			MÈRE : <input type="checkbox"/> Mariée <input type="checkbox"/> Divorcée <input type="checkbox"/> Concubinage <input type="checkbox"/> Séparée <input type="checkbox"/> Autre		
Nom : _____ Prénom : _____			Nom : _____ Prénom : _____		
Profession et employeur: _____			Profession et employeur: _____		
Adresse : _____			Adresse : _____		
Code Postal : _____ Ville : _____			Code Postal : _____ Ville : _____		
Tél : _____ Tél mobile : _____			Tél : _____ Tél mobile : _____		
E-mail : _____			E-mail : _____		
Motivation pour l'inscription au Lycée Prins Henrik :			A: _____, le:		
			Signatures obligatoires:		
			du père: _____ <u>et</u> de la mère: _____ (<u>ou</u> du responsable légal)		
* vous pouvez joindre une lettre			* J'ai pris connaissance des informations concernant les frais de scolarité.		



FRAIS DE SCOLARITE

Les frais d'inscription restent acquis par l'établissement

Frais de scolarité

Le Lycée Prins Henrik ne peut fonctionner financièrement que si les frais scolaires (écolages) sont payés régulièrement. Il ne peut jouer le rôle ni de créancier ni d'aide sociale. Sa bonne marche repose sur le paiement régulier des sommes dues par les parents. Pour cela, la formule du prélèvement automatique (PBS) est à privilégier.

Dans les autres cas les paiements doivent être faits dès réception de la facture et au plus tard le 5 du mois.
NB : Tout mois commencé est dû.

En cas de retard

Un courrier de rappel sera systématiquement envoyé et une pénalité de 150dkk sera facturée. Si les frais restent impayés, un courrier recommandé est envoyé aux familles stipulant la date limite de paiement et la date de cessation de scolarisation au Lycée Prins Henrik. La poursuite d'études ne pourra être envisagée qu'à la condition de payer les frais scolaires un mois à l'avance.

Toute reprise de scolarité après interruption ne sera effective que si le règlement des frais scolaires est à jour.

Cas de certains parents boursiers

Les parents dans l'attente d'attribution de bourses doivent s'acquitter des frais scolaires tant qu'ils ne sont pas officiellement informés des résultats de leur demande. Ils seront remboursés dès la notification de l'attribution.

Aide aux voyages scolaires : s'adresser aux bureaux de la gestion.

CONDITIONS D'INSCRIPTIONS SPÉCIFIQUES À L'ÉCOLE MATERNELLE

1. L'enfant doit avoir trois ans révolus au 31 décembre de l'année scolaire en cours.
2. L'enfant doit être "propre" (c'est à dire ne plus porter de couches).



SKOLEPENGE

Indmeldelsesgebyret tilbagebetales under ingen omstændigheder

Skolepenge

Prins Henriks Skole kan kun fungere økonomisk, hvis skolepengene bliver betalt til tiden. Skolen kan hverken påtage sig rollen som kreditor eller som social bidragsyder. Skolens drift er afhængig af, at forældrene betaler de skyldige beløb til tiden.

Derfor er betalingservice (PBS) at foretrække som betalingsform.

Ved andre betalingsformer bedes betaling ske straks ved modtagelsen af faktura og senest den 5. i måneden. NB! Der skal betales for hver påbegyndt måned.

Ved for sen betaling

Skolen sender automatisk en påmindelse, og der opkræves et rykkergebyr på 150 kr. Ved fortsat manglende betaling sender skolen et anbefalet brev til de pågældende familier, hvor der meddeles en sidste betalingsfrist samt dato for, hvornår eleven vil blive udmeldt fra Prins Henriks Skole. Fortsat skolegang vil være betinget af, at skolepengene betales en måned forud.

Hvis eleven udmeldes pga. manglende betaling, vil han eller hun kun kunne genoptage sin skolegang, når alle de skyldige skolepenge er betalt.

Fripladsordningen

Forældre, der afventer svar på ansøgning om friplads, skal betale skolepenge, indtil de har modtaget officielt svar på deres ansøgning. Tilbagebetaling vil finde sted, så snart de har fået besked om, at deres ansøgning er imødekommet.

Støtte til skolerejser: Henvendelse kan ske til administrationen.

SÆRLIGE BETINGELSER FOR INDSKRIVNING I MATERNELLESKOLEN

1. Barnet skal fylde tre år senest den 31. december i det skoleår, der påbegyndes
2. Barnet skal være "renligt" (dvs. blefrit).