



Prins Henriks Skole
Att.: Birthe Zeuthen
Frederiksberg Allé 22
1820 Frederiksberg C

14. august 2009
Sagsbeh: MNJ
Sagsnr.: 1147-124244
Dokument: 1147-812552

Tilsynsrapport Prins Henriks Skole skoleåret 2008/2009

Tilsynet er varetaget af konsulenterne Bente Fisker og Merete Nyboe Jensen fra Børne - og Ungeområdet , Frederiksberg Kommune. Tilsynet er gennemført i april og maj måned 2009 og består af følgende:

1. Et indledende møde med grundskolens ledende inspektør Birte Zeuthen
2. Fire besøg fordelt på hele klasserækken. Tilsynet er alene foretaget i forhold til danskundervisningen og har omfattet timer i dansk som modersmål (DLM) og dansk som fremmedsprog (DLE) på udvalgte klassetrin. Tilsynet med den franske del af undervisningen varetages af Undervisningsministeriets konsulent i fransk.
3. Afsluttende møde med lærerne i de fag, der er omfattet af tilsynet og den ledende inspektør.
4. Aflevering af den endelige tilsynsrapport
5. Endvidere er planlagt et orienterende møde med bestyrelsesformand Selma Ravn.

Kulturdirektoratet
Rådhuset
2000 Frederiksberg
www.frederiksberg.dk

Telefon 38 21 00 17
Telefax 38 21 01 09
kulturdirektoratet
@frederiksberg.dk

Generelt

Tilsynet har taget udgangspunkt i Bekendtgørelse nr.962 af 29/09/2008 om friskoler og private grundskoler. Rapporten beskriver det faglige niveau i danskundervisningen ud fra fire hovedområder:

1. Planlægning af undervisning
2. Pædagogiske aktiviteter
3. Anvendelse af didaktiske ressourcer
4. Anbefalinger

Overordnet anvender Prins Henriks Skole de europæiske normer for franskundervisning, hvilket sikrer, at eleverne uden faglige problemer skulle kunne skifte skole til en af de 400 franske skoler placeret rundt om i verden – eller en dansk folkeskole.

Skolen har ca. 700 elever. Der er ca. 40 forskellige nationaliteter repræsenteret på skolen. Heraf kommer ca. 25% af eleverne fra dansksprogede hjem, ca. 25% fra fransksprogede hjem, ca. 25% fra blandede fransk-danske hjem og ca. 25% fra andre lande. Som et led i tilsynet har vi med lærerne drøftet problemstillinger i forbindelse med at undervise elever der har dansk som andetsprog. Frederiksberg Kommunes konsulent for sproglige mindretal, Inge Voigt, har deltaget i det afsluttende møde med lærerne på skolen.

Planlægning af undervisning

Skolen har netop afsluttet arbejdet med at udarbejde del - og slutmål for danskundervisningen.

Som et led i tilsynet er udleveret følgende materialer: Fælles mål for faget dansk på Prins Henriks Skole *Formål, slutmål, delmål og undervisningsplaner* og Fælles mål for faget dansk som fremmedsprog på Prins Henriks Skole *Formål, slutmål, delmål og undervisningsplaner*.

På skolen arbejdes på at etablere fagteam i dansk.

Pædagogiske aktiviteter

I det følgende beskrives kort eksempler på undervisning i henholdsvis indskoling, mellemtrin og udskoling.

I børnehaveklasse og første klasse så vi klasseundervisning med efterfølgende individuelt arbejde. Undervisningen var i størstedelen af de tilsynsførte lektioner baseret på et lærebogssystem og fulgte en traditionel opbygning med læreroplæg, fælles læsning og herefter individuelt arbejde.

På mellemtrinnet har vi set forskellige undervisningsformer vekslende mellem klasseundervisning og gruppearbejde.

De benyttede arbejdsformer i undervisningen varierede mellem klasseundervisning, gruppearbejde og individuelt arbejde. Generelt modtog eleverne overvejende klasseundervisning i dansk som fremmedsprog og overvejende gruppearbejde i klassen, der har dansk som modersmål.

På et af tilsynsbesøgene overværede vi en lektion i dansk i 9.klasse. Her skulle eleverne arbejde med at analysere et digt af Benny Andersen. Undervisningen var organiseret som gruppearbejde. Under dette gruppearbejde forgik en del af samtalen mellem eleverne på fransk, hvilket vi har påpeget det u hensigtsmæssige i, da afgangsprøven i dansk mundtlig fremstilling kan betragtes som en samtale om et danskfagligt emne. Dette kræver at eleverne behersker faglige begreber – på dansk.

Anvendelse af didaktiske ressourcer

I nogle af dansktimerne er de franske lærere tilstede i klassen uden at deltage i undervisningen. Vi anbefaler at denne ekstra ressource inddrages i undervisningen. Dels af pædagogiske grunde, men også for at signalere over for eleverne, at de franske lærere understøtter danskundervisningen. Dette gælder især for de timer, vi overværede i børnehaveklassen. På andre klassetrin var den franske – dansksprogede - lærer særdeles aktiv i timen - til stor gavn for eleverne.

Der anvendes forskelligt undervisningsmateriel i undervisningen: Frilæsningsbøger, arbejdshæfter, ordbøger etc.

Eleverne bruger en del tid på at skifte klasselokale i undervisningstiden, da danskundervisningen foregår i bestemte lokaler.

Anbefalinger

På baggrund af tilsynet anbefaler Børne – og Ungeområdet følgende:

- at timetallet for dansk i indskolingen sættes op til mindst tre ugentlige timer mod den nuværende ene time.
- at de lærere, der varetager undervisningen i dansk i de yngste klasser, tilbydes et kursus i begynderlæsning og – stavning.
- at danskundervisningen i indskolingen støttes af billeder, plakater, bogstavkort og andet, der kan illustrere det danske alfabet med tilhørende lyde. Klasselokalene var stort set blottet for sådant materiale.
- I forlængelse af dette anbefaler vi, at skolen foretager en sprogvurdering i lighed med den netop indførte obligatoriske sprogvurdering i folkeskolens børnehaveklasse. Formålet med denne sprogvurdering er at afdække elevernes læseforudsætninger.

Konklusion

Tilsynets konklusion er, at undervisningen i dansk på begyndertrinnet bør styrkes f.eks. ved hjælp af ovenstående anbefalinger. Tilsynet vil dog konkludere at undervisningen på Prins Henriks Skole ud fra en helhedsbetragtning står mål med, hvad der almindeligvis kræves i folkeskolen.

Anne Gulager
Konst. Skolechef

Merete Nyboe Jensen
Pæd.Adm. konsulent

Bente Fisker
Pæd. konsulent